

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка
Приволжского района Самарской области»

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ школы-интерната
с. Обшаровка

Протокол
Педагогического совета
29 августа 2022 г. № 1

Утверждаю
Директор
ГБОУ школы-интерната
с. Обшаровка
Т.А.
Малинина
Приказ
от 29 августа 2022 года №
227/1



р. р.
н. н.
Обшаровка
Т.А.
Малинина
Приказ
от 29 августа 2022 года №

Положение
об оказании логопедической помощи

р. р.
н. н.
Обшаровка
Т.А.
Малинина
Приказ
от 29 августа 2022 года №

р. р.
н. н.
Обшаровка
Т.А.
Малинина
Приказ
от 29 августа 2022 года №

р. р.
н. н.
Обшаровка
Т.А.
Малинина
Приказ
от 29 августа 2022 года №

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка (далее Учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) и разработано в соответствии с:

— Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

— Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г №124-ФЗ;

— Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2 Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии возможностями, потребностями и интересами обучающихся.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

2.1 Логопедическая помощь оказывается Учреждением обучающимся школы-интерната, имеющим различные отклонения в речевом развитии. Данные обучающиеся зачисляются на логопедические занятия по приказу директора.

2.2 При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация (приложение 1).

Срок и порядок хранения документов определяется настоящим Положением и составляет не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3 Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием Учреждения.

На 1 штатную единицу учителя - логопеда рассчитано 5(6)-12 обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на коррекционно-развивающее сопровождение (приложения № 2).

2.5 Логопедическая диагностика осуществляется 2 раза в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования обучающихся для составления или уточнения коррекционной работы учителя-логопеда с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

По запросу родителей (законных представителей) возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся с нарушениями устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя директора Учреждения. После получения заявления учитель-логопед проводит диагностические мероприятия не менее 5 рабочих дней.

2.6 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах (2-4 обучающихся). Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения, а также утвержденного расписания коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда.

2.8 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в кабинете учителя-логопеда, оборудованного с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.10 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) годовым планом учителя-логопеда: консультативная, методическая, просветительская.

2.11 Консультативная деятельность учителя-логопеда осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей

(законных представителей), педагогических работников Учреждения, а также через размещение информации на информационном стенде и сайте Учреждения.

2.12 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

1 подг. -1 классы: индивидуальные занятия – 20 мин.

2-9 классы: индивидуальные занятия - 20 мин., подгрупповые – 40 мин.

Документация учителя-логопеда

1. Программы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Согласие родителей (законных представителей) на коррекционно-развивающее сопровождение учащегося в ГБОУ школе-интернате с. Обшаровка

Я, _____

согласен (согласна) на коррекционно-развивающее сопровождение моего ребенка _____

Коррекционно-развивающее сопровождение ребенка включает в себя:
- психологическую, дефектологическую, логопедическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)

- посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Специалисты (психолог, дефектолог, логопед) обязуются:

предоставлять информацию о результатах психологического, дефектологического, логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу, дефектологу, логопеду ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка по интересующему вопросу;
- отказаться от коррекционно-развивающего сопровождения ребенка (или

отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе найма директора школы.

«_____» _____ 20_____ г.

/

(подпись)

(фамилия, инициалы)