

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»**

**Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка,
ул. Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: gscou_priv@63edu.ru**

Рассмотрено на заседании методического объединения <u>25.08.2025 г.</u>	Проверено И.о. заместителя директора по УВР _____ О. Н. Никитина	«Утверждаю» Директор ГБОУ школы- интерната с. Обшаровка _____ Н.В.Шабашева <u>Приказ № 340 от 26.08.2025г.</u>
--	---	--

**Рабочая программа по учебному предмету
«Русский язык»
предметная область
«Язык и речевая практика»
1 вариант
7 - 9 классы**

Составитель программы:
Рафейчик Ольга Александровна,
учитель высшей квалификационной категории

Обшаровка, 2025г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 7-9 классов общеобразовательного учебного учреждения, осуществляющего обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) разработана с учётом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к результатам освоения АООП.

Программа «Русский язык» разработана на основе:

- Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1).

Нормативно-правовой и методологической основой составления Программы являются:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденная приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. №1026 (<https://clck.ru/33NMkR>);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зарегистрирована в Минюсте РФ 30 декабря 2022 г., регистрационный №71930;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09 2020 г. №28);
- Адаптированная основная образовательная программа государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области» на 2025 – 2026 учебный год;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»
- Учебный план государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»
- Локальные акты государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области».

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6-8 классах рассчитана на 34 учебные недели и составляет:

в 7 классе – 136 часов в год (4 часа в неделю);

в 8 классе – 136 часов в год (4 часа в неделю);

в 9 классе – 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО вариант 1 определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Обучение русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Цель программы «Русский язык» состоит в формировании коммуникативно-речевых навыков, коррекции недостатков мыслительной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи программы:

- расширять представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- познакомить с некоторыми грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматические знания и умения;

- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развивать положительные качества и свойства личности.

Связь данного предмета с остальными предметами:

- русский язык – ОСЖ (закрепление навыков письма при выполнении письменных работ);
- русский язык – изобразительная деятельность (закрепление навыка описания сюжетных иллюстраций);
- русский язык – чтение (письменные ответы на вопросы по тексту, связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам, закрепление навыка составления характеристик);
- русский язык – математика (написание названий чисел, поиск нужной страницы в учебнике);
- русский язык – природоведение, география, биология (описание картин природы, явлений природы, правописание названий географических объектов, названий животных).

2. Содержание программы

Грамматика, правописание и развитие речи.

Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *ь, е, ё, и, ю, я*. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный *ь*. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Пра-

вописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный ъ.

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Глаголы на –ся (-сь). Изменение

глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с –ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис.

Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.). Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение тек-

ста. Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов. Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану. Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану. Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо. Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др. Письмо с элементами творческой деятельности.

Содержание разделов

7 класс		
№ раздела	Содержание раздела:	Количество часов:
1.	Повторение:	17
	• Звуки и буквы. Текст	5
	• Предложение. Текст	12
2.	Состав слова. Текст	20
3.	Части речи. Текст	75
	• Различение частей речи	2
	• Существительное	24
	• Прилагательное	17
	• Глагол	20
	• Местоимение	12
4.	Предложение. Текст	15
5.	Повторение	9
	Итого:	136 часов
	Из них:	
	Контрольный диктант	2
	Проверочный диктант.	4
	Изложение.	2
	Сочинение.	2
	Деловое письмо.	11
8 класс		
№ раздела	Содержание раздела:	Количество часов:
1.	Повторение.	25
	• Предложение.	10

	• Состав слова. Текст.	15
2.	Части речи. Текст.	93
	• Различение частей речи	1
	• Существительное	18
	• Прилагательное	18
	• Местоимение	20
	• Глагол	21
	• Наречие	15
3.	Предложение. Текст	10
4.	Повторение	8
	Итого:	136 часов
	Из них:	
	Контрольный диктант	2
	Проверочный диктант.	6
	Изложение.	-
	Сочинение.	4
	Деловое письмо.	7
9 класс		
1.	Повторение. Предложение. Текст.	7
2.	Состав слова. Текст.	12
3.	Части речи. Текст.	91
	• Существительное	16
	• Прилагательное	14
	• Местоимение	11
	• Глагол	22
	• Наречие	13
	• Числительное	15
4.	Предложение. Текст	12
5.	Повторение	14
	Итого:	136 часов
	Из них:	
	Контрольный диктант	2
	Проверочный диктант.	7
	Изложение.	2
	Сочинение.	3
	Деловое письмо.	7

3. Планируемые результаты

7 класс

Личностные результаты:

- принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;

- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

8 класс

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре

- предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
 - составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
 - составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
 - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
 - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
 - выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
 - оформлять все виды изученных деловых бумаг;
 - писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
 - писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

9 класс

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;

– 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится за работу без ошибок;

оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;

оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

- оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

- оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;

- оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 8 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

4. Перечень учебно-методического обеспечения.

4.1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция).

- Рабочие программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 классы. Вариант 1. ФГОС ОВЗ / Э. В. Якубовская, И. М. Бгажнокова, М. И. Шишкова. – М.: Просвещение, 2021. – 232 с.
- Русский язык: 5–9-е классы: методическое пособие для учителя / Э. В. Якубовская. – 2-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2025. – 191, [1] с
- УМК «Русский язык», в который входят:
 - 1) Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 223 с.
 - 2) Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 239 с.
 - 3) Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные

программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 256 с.

- 4) Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 255 с.
- 5) Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 208 с.
- 6) Русский язык. Рабочая тетрадь. 5 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, Я.В.Коршунова. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 80 с.
- 7) Русский язык. Рабочая тетрадь. 6 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, Я.В.Коршунова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 80 с.
- 8) Русский язык. Рабочая тетрадь. 7 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, Я.В.Коршунова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 80 с.
- 9) Русский язык. Рабочая тетрадь 1. Состав слова: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 128 с.
- 10) Русский язык. Рабочая тетрадь 2. Существительное: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 144 с.

11) Русский язык. Рабочая тетрадь 3. Прилагательное: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 144 с.

12) Русский язык. Рабочая тетрадь 4. Глагол: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 11-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 144 с.

4.2. Технические средства обучения.

- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления карт и таблиц.
 - Экспозиционный экран (на штативе 2×2, навесной 1,25×1,25.).
 - Ноутбук (операционная система с графическим интерфейсом, универсальными портами с приставкой для записи компакт-дисков, звуковыми входами и выходами, оснащенный колонками, микрофоном, наушниками и vibe-камерой, с возможностью подключения к Internet; с пакетом прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных)).
 - Сканер.
 - Принтер лазерный.
 - Копировальный аппарат.
 - Диапроектор.
-

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»**

**Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка,
ул. Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: gscou_prv@63edu.ru**

**Календарно-тематическое планирование
по предмету «Русский язык»
предметной области «Язык и речевая практика»
7 класс**

**Составитель: Рафейчик Ольга Александровна
учитель высшей квалификационной категории**

Обшаровка, 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Тема урока.	Количе- ство часов.
	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1
2.	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1
3.	Правописание безударных гласных в словах.	1
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1
	Повторение. Предложение. Текст.	
6.	Предложения нераспространённые и распространённые	1
7.	Однородные члены предложения	1
8.	Распространение предложений однородными членами	1
9.	Составление предложений с однородными членами	1
10.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1
11.	Обращение. Его место в предложении	1
12.	Употребление обращения в диалоге	1
13.	Предложение. Закрепление знаний.	1
14.	Вводный контрольный диктант.	1
15.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания	1
16.	Деловое письмо. Адрес.	1
17.	Деловое письмо. Адрес.	1
	Состав слова. Текст.	
18.	Корень. Однокоренные слова	1
19.	Приставка	1
20.	Суффикс	1
21.	Окончание	1
22.	Безударные гласные в корне	1
23.	Звонкие и глухие согласные в корне	1
24.	Правописание в корне. Закрепление знаний	1
25.	Гласные и согласные в приставках	1
26.	Разделительный твёрдый знак после приставок	1
27.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1
28.	Диктант.	1
29.	Работа над ошибками.	1
30.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	1
31.	Деловое письмо. Поздравление	1
32.	Деловое письмо. Поздравление.	1
33.	Знакомство со сложными словами	1
34.	Правописание сложных слов	1
35.	Образование сложных слов	1
36.	Состав слова. Закрепление знаний.	1
37.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
	Части речи. Текст.	
38.	Различение частей речи.	1
39.	Образование одних частей речи от других.	1
	Части речи. Существительное.	
40.	Значение существительных в речи	1

41.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
42.	Род и число существительных	1
43.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1
44.	Правописание существительных с шипящей на конце	1
45.	Существительные 1-го склонения	1
46.	Определение склонения существительных по начальной форме	1
47.	Существительные 2-го склонения	1
48.	Существительные 3-го склонения	1
49.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1
50.	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1
51.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1
52.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
53.	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1
54.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
55.	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1
56.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
57.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1
58.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1
59.	Существительное. Закрепление знаний.	1
60.	Диктант.	1
61.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания	1
62.	Деловое письмо. Записка.	1
63.	Деловое письмо. Записка.	1
Части речи. Прилагательное.		
64.	Значение прилагательных в речи	1
65.	Описание предмета и его частей	1
66.	Использование прилагательных для сравнения предметов	1
67.	Словосочетания с прилагательными	1
68.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1
69.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1
70.	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1
71.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
72.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1
73.	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1
74.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1
75.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
76.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1
77.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
78.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1

79.	Прилагательное. Контрольные вопросы и задания	1
80.	Сочинение по данному плану и опорным словам	1
	Части речи. Глагол.	
81.	Значение глаголов в речи	1
82.	Использование глаголов для сравнения предметов	1
83.	Различение глаголов по временам	1
84.	Изменение глаголов по временам	1
85.	Различение глаголов по числам	1
86.	Изменение глаголов по числам	1
87.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1
88.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1
89.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1
90.	Текст. Составной план текста	1
91.	Диктант.	1
92.	Работа над ошибками.	1
93.	Понятие о неопределённой форме глагола	1
94.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1
95.	Постановка глаголов в неопределённую форму	1
96.	Использование частицы не в значении отрицания	1
97.	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1
98.	Правописание частицы не с глаголами	1
99.	Глагол. Закрепление знаний.	1
100.	Глагол. Контрольные вопросы и задания	1
	Части речи. Местоимение.	
101.	Личные местоимения	1
102.	Значение личных местоимений в речи	1
103.	Местоимения 1-го лица	1
104.	Местоимения 2-го лица	1
105.	Местоимения 3-го лица	1
106.	Деловое письмо. Письмо	1
107.	Деловое письмо. Письмо.	1
108.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1
109.	Различение местоимений по лицам и числам	1
110.	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1
111.	Личные местоимения. Контрольные вопросы и задания	1
112.	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1
	Предложение.	
113.	Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1
114.	Однородные члены предложения с союзами а, но	1
115.	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1
116.	Обращение	1
117.	Знаки препинания при обращении	1
118.	Простое предложение. Закрепление знаний	1
119.	Части сложного предложения	1
120.	Знаки препинания в сложном предложении	1
121.	Составление сложных предложений	1
122.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1
123.	Диктант.	1
124.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания	1

125.	Коллективное сочинение по серии картинок	1
126.	Деловое письмо. Объявление	1
127.	Деловое письмо. Объявление.	1
	Повторение	
128.	Состав слова. Правописание в приставке и корне	1
129.	Правописание в приставке и корне	
130.	Существительное	1
131.	Прилагательное	1
132.	Глагол	1
133.	Местоимение	1
134.	Итоговый контрольный диктант.	1
135.	Работа над ошибками.	1
136.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
	Итого:	136 часов

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»

Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка,
ул. Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: gscou_priv@63edu.ru

Календарно-тематическое планирование
по предмету «Русский язык»
предметной области «Язык и речевая практика»
8 класс

Составитель: Рафейчик Ольга Александровна
учитель высшей квалификационной категории

Обшаровка, 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Тема урока.	Количе- ство часов.
	Повторение. Предложение.	
1.	Простые и сложные предложения	1
2.	Составление сложных предложений	1
3.	Выделение однородных членов из предложения	1
4.	Использование однородных членов в предложении	1
5.	Знаки препинания при обращении	1
6.	Использование обращений в предложениях	1
7.	Предложение. Закрепление знаний.	1
8.	Вводный контрольный диктант.	1
9.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
10.	Деловое письмо. Адрес.	1
	Повторение. Состав слова. Текст.	
11.	Корень. Однокоренные слова	1
12.	Приставка, суффикс, окончание	1
13.	Разбор слов по составу	1
14.	Проверка орфограмм в корне	1
15.	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1
16.	Правописание приставок	1
17.	Орфограммы в корне и приставке	1
18.	Текст. Составление плана текста	1
19.	Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1
20.	Сложные слова без соединительной гласной	1
21.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1
22.	Диктант.	1
23.	Состав слова. Закрепление знаний. Работа над ошибками.	1
24.	Сочинение по данному началу частей	1
25.	Деловое письмо. Поздравление	1
	Части речи. Текст.	
26.	Различение частей речи	1
	Существительное.	
27.	Значение существительных в речи	1
28.	Существительные, близкие по значению	1
29.	Род, число и падеж существительных	1
30.	Определение склонения существительных	1
31.	Ударные и безударные окончания существительных	1
32.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
33.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
34.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
35.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1
36.	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1
37.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1
38.	Падежные окончания существительных во множественном числе	1
39.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1
40.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1
41.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1
42.	Склонение существительных. Закрепление знаний	1

43.	Диктант.	1
44.	Существительное. Закрепление знаний. Работа над ошибками.	1
	Прилагательное	
45.	Значение прилагательных в речи	1
46.	Прилагательные, близкие по значению	1
47.	Словосочетания с прилагательными	1
48.	Род и число прилагательных	1
49.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1
50.	Постановка вопросов к прилагательным	1
51.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
52.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1
53.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1
54.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1
55.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1
56.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1
57.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1
58.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1
59.	Диктант.	1
60.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
61.	Деловое письмо. Записка	1
62.	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1
	Местоимение	
63.	Значение местоимений в речи	1
64.	Различение местоимений по лицам и числам	1
65.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа	1
66.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1
67.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа	1
68.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1
69.	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа	1
70.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа	1
71.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1
72.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа	1
73.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1
74.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1
75.	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа	1
76.	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1
77.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа	1
78.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1
79.	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1
80.	Диктант.	1
81.	Местоимение. Закрепление знаний. Работа над ошибками.	1
82.	Деловое письмо. Письмо	1
	Глагол	
83.	Значение глаголов в речи	1
84.	Глаголы, близкие по значению	1
85.	Частица не с глаголами	1
86.	Неопределённая форма глагола	1
87.	Изменение глагола по временам и числам	1
88.	Знакомство с глаголами 1-го лица	1
89.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1
90.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1

91.	Знакомство с глаголами 2-го лица	1
92.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1
93.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
94.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1
95.	Знакомство с глаголами 3-го лица	1
96.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1
97.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1
98.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1
99.	Различение глаголов по лицам и числам	1
100.	Диктант.	1
101.	Глагол. Закрепление знаний. Работа над ошибками.	1
102.	Деловое письмо. Объявление	1
103.	Сочинение по личным наблюдениям	1
Наречие		
104.	Наречие как часть речи	1
105.	Наречие – неизменяемая часть речи	1
106.	Значение наречий в речи	1
107.	Образование наречий от прилагательных	1
108.	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
109.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1
110.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1
111.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1
112.	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1
113.	Постановка вопросов к наречиям	1
114.	Подбор наречий с опорой на вопросы	1
115.	Диктант.	1
116.	Наречие. Закрепление знаний. Работа над ошибками.	1
117.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
118.	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1
Предложение. Текст		
119.	Простое предложение с однородными членами	1
120.	Распространение предложений однородными членами	1
121.	Сложное предложение без союзов	1
122.	Сложные предложения с союзами и, а, но	1
123.	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1
124.	Сравнение простых и сложных предложений	1
125.	Распространение простых и сложных предложений	1
126.	Диктант.	1
127.	Предложение. Закрепление знаний. Работа над ошибками.	1
128.	Деловое письмо. Заявление.	1
Повторение		
129.	Состав слова	1
130.	Существительное	1
131.	Прилагательное	1
132.	Местоимение	1
133.	Глагол	1
134.	Наречие	1
135.	Предложение	1
136.	Деловое письмо. Расписка	1
Итого:		136 часов

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»

Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка,
ул. Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: gscou_priv@63edu.ru

Календарно-тематическое планирование
по предмету «Русский язык»
предметной области «Язык и речевая практика»
9 класс

Составитель: Рафейчик Ольга Александровна
учитель высшей квалификационной категории

Обшаровка, 2025-2026 учебный год.

№	Тема урока	Количество часов.
	Повторение. Предложение. Текст.	
1.	Простые предложения	1
2.	Сложные предложения	1
3.	Распространение предложений	1
4.	Составление сложных предложений.	1
5.	Предложение. Закрепление знаний.	1
6.	Изложение текста по данному плану	1
7.	Повторение. Текст. Контрольные вопросы и задания.	1
	Состав слова. Текст.	
8.	Корень и однокоренные слова	1
9.	Образование слов с помощью суффиксов	1
10.	Образование слов с помощью приставок	1
11.	Правописание в корне и приставке	1
12.	Сочинение по данному плану.	1
13.	Контрольный диктант	1
14.	Работа над ошибками.	1
15.	Сложные слова	1
16.	Сложносокращённые слова	1
17.	Состав слова. Закрепление знаний.	1
18.	Деловое письмо. Автобиография	1
19.	Состав слова. Контрольные вопросы и задания.	1
	Части речи. Текст. Существительное.	
20.	Значение предметности	1
21.	Существительные, близкие и противоположные по значению	1
22.	Существительные, обозначающие черты характера	1
23.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
24.	Склонение существительных в единственном и множественном числе	1
25.	Правописание безударных окончаний существительных	1
26.	Знакомство с несклоняемыми существительными	1
27.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	1
28.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1
29.	Диктант	1
30.	Работа над ошибками.	1
31.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
32.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
33.	Существительное. Закрепление знаний.	1
34.	Деловое письмо. Записка	1
35.	Существительное. Контрольные вопросы и задания.	1
	Части речи. Текст. Прилагательное.	
36.	Значение признака предмета	1
37.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1
38.	Согласование прилагательных с существительными	1
39.	Правописание падежных окончаний прилагательных	1
40.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1
41.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	1
42.	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	1
43.	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1

44.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1
45.	Сочинение по репродукции картины П. А. Федотова «Сватовство майора» с опорой на данный план.	1
46.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
47.	Диктант	1
48.	Работа над ошибками.	1
49.	Прилагательное. Контрольные вопросы и задания.	1
Части речи. Текст. Местоимение.		
50.	Значение местоимений в речи	1
51.	Употребление местоимений в тексте	1
52.	Лицо и число местоимений	1
53.	Изменение местоимений по падежам	1
54.	Правописание местоимений с предлогами	1
55.	Правописание местоимений 3-го лица	1
56.	Местоимение. Закрепление знаний.	1
57.	Деловое письмо. Письмо	1
58.	Диктант	1
59.	Работа над ошибками.	1
60.	Местоимение. Контрольные вопросы и задания.	1
Части речи. Текст. Глагол.		
61.	Значение действия предмета	1
62.	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1
63.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
64.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
65.	Использование глаголов для выражения сравнения	1
66.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1
67.	Употребление глаголов со значением отрицания	1
68.	Выделение глаголов в неопределённой форме	1
69.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1
70.	Различение глаголов по лицам и числам	1
71.	Изменение формы лица и числа глаголов	1
72.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
73.	Знакомство с повелительной формой глаголов	1
74.	Правописание глаголов в повелительной форме	1
75.	Упражнение в правописании глаголов в повелительной форме.	1
76.	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1
77.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1
78.	Глагол. Закрепление знаний.	1
79.	Деловое письмо. Анкета биографического содержания.	1
80.	Диктант.	1
81.	Работа над ошибками.	1
82.	Глагол. Контрольные вопросы и задания.	1
Части речи. Текст. Наречие.		
83.	Наречие как часть речи	1
84.	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
85.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1
86.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1
87.	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1
88.	Правописание наречий с гласными а и о на конце	1
89.	Различение наречий и прилагательных	1
90.	Наречие. Закрепление знаний.	1

91.	Изложение текста с элементами рассуждения	1
92.	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	1
93.	Диктант	1
94.	Работа над ошибками.	1
95.	Наречие. Контрольные вопросы и задания.	1
Части речи. Текст. Числительное.		
96.	Числительное как часть речи	1
97.	Простые и составные числительные	1
98.	Словосочетания с числительными	1
99.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1
100.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1
101.	Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова	1
102.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1
103.	Числительное. Закрепление знаний.	1
104.	Диктант	1
105.	Работа над ошибками.	1
106.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
107.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
108.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
109.	Деловое письмо. Доверенность	1
110.	Числительное. Контрольные вопросы и задания	1
Предложение. Текст.		
111.	Различение простых и сложных предложений	1
112.	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	1
113.	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	1
114.	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	1
115.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	1
116.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	1
117.	Сложные предложения. Закрепление знаний	1
118.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
119.	Предложение. Закрепление знаний.	1
120.	Диктант.	1
121.	Работа над ошибками.	1
122.	Предложение. Контрольные вопросы и задания.	1
Повторение.		
123.	Повторение изученного о составе слова.	1
124.	Повторение изученного о существительном.	1
125.	Повторение изученного о прилагательном.	1
126.	Повторение изученного о глаголе.	1
127.	Повторение изученного о местоимении.	1
128.	Повторение изученного о наречии.	1
129.	Повторение изученного о числительном.	1
130.	Повторение изученного о предложении.	1
131.	Контрольный диктант	1
132.	Работа над ошибками.	1
133.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
134.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
135.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
136.	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение.	1
Итого:		136