

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»

Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка,
ул. Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: so_gscou_prv@samara.edu.ru

Рассмотрено на заседании методического объединения <u>22 августа 2023 г.</u>	Проверено куратором по УВР _____ О. Н. Никитиной <u>22 августа 2023 г.</u>	«Утверждаю» Директор ГБОУ школы- интерната с. Обшаровка _____ Т. А. Малинина <u>Пр. №212 от 23 августа 2023 г.</u>
---	---	--

Рабочая программа по учебному предмету
«Русский язык»
предметная область
«Язык и речевая практика»
1 вариант
5-7 классы

Составитель программы:
Рафейчик Ольга Александровна
учитель высшей
квалификационной категории

Обшаровка, 2023г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 5-7 классов общеобразовательного учебного учреждения, осуществляющего обучение детей с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью), как неотъемлемая часть учебного процесса, составлена на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 1599 от 19.12.2014 г.);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), зарегистрирована в Минюсте РФ 30 декабря 2022 г., регистрационный №71930;
- Рабочих программ по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества. Э. В. Якубовская, М. И. Шишкова, И. М. Бгажнокова. - 2-е изд -М.: Просвещение, 2019 — 230 с.;

- СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09 2020 г. №28);
- Адаптированной основной образовательной программы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области» на 2023 – 2024 учебный год;
- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»
- Учебного плана государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»
- Локальных актов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области».

Обучение русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать

высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Актуальность программы обучения русскому языку в коррекционной школе определяется социально-практической значимостью данных уроков, которые позволяют, с одной стороны, создать необходимую основу для речевого развития школьников с умственной отсталостью (нарушениями интеллекта), повысить их коммуникативные навыки, а с другой стороны, способствуют более успешной социальной адаптации детей.

Новизна программы заключается в выборе наглядного и дидактического материала. Обучение идёт с использованием электронных, динамических опорных таблиц и схем, практического материала по словарной работе, электронного дидактического материала, применение которых способствует развитию речевой практики обучающихся.

Программа данного учебного предмета осуществляет задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Цель программы «Русский язык» состоит в формировании коммуникативно-речевых навыков, коррекции недостатков мыслительной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи программы:

- расширять представления о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- познакомить с некоторыми грамматическими понятиями и формировать на этой основе грамматические знания и умения;
- использовать усвоенные грамматико-орфографические знания и умения для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развивать положительные качества и свойства личности.

Связь данного предмета с остальными предметами:

- русский язык – СБО (закрепление навыков письма при выполнении письменных работ);
- русский язык – изобразительная деятельность (закрепление навыка описания сюжетных иллюстраций);
- русский язык – чтение (письменные ответы на вопросы по тексту, связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам, закрепление навыка составления характеристик);
- русский язык – математика (написание названий чисел, поиск нужной страницы в учебнике);
- русский язык – природоведение, география, биология (описание картин природы, явлений природы, правописание названий географических объектов, названий животных).

В соответствии с учебным планом образовательного учреждения учебный предмет «Русский язык» является отдельным предметом и входит в предметную область «Язык и речевая практика» обязательной части учебного плана.

Данный учебный предмет изучается с 5 по 9 класс. Срок реализации программы – 5 лет.

2. Содержание программы

Грамматика, правописание и развитие речи.

Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный ь. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь.

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Глаголы на –ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с –ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис.

Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения.

Предложения распространенные и нераспространенные. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.). Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста. Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов. Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану. Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану. Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо. Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др. Письмо с элементами творческой деятельности.

3. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесены:

1) личностные результаты:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно-необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

2) предметные результаты:

минимальный:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предва-

рительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;

достаточный:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Оценка знаний обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется по результатам письменных и устных повседневных работ учащихся, контрольных работ.

Для оценки достижений обучающихся используются следующие **виды и формы контроля**:

- **входящий контроль** в начале первой четверти (контрольный диктант с грамматическим заданием);
- **промежуточный контроль** в конце четверти (контрольные диктанты с грамматическим заданием, контрольные проверочные работы по темам);
- **текущий контроль** (в форме устного индивидуального, фронтального опроса, словарных диктантов, самостоятельных работ, взаимоконтроль, самоконтроль);
- **итоговый контроль** (контрольный диктант с грамматическим заданием).

4. Учебно-тематический план

5 класс		
№ раздела	Содержание раздела:	Количество часов:
1.	Повторение:	40
	• Звуки и буквы. Текст	18
	• Предложение. Текст	23
2.	Состав слова	39
3.	Части речи. Текст	56
	• Имя существительное	22
	• Имя прилагательное	12
	• Глагол	16
4.	Предложение. Текст	11
5.	Повторение	18
	Итого:	167 часов
	Из них:	
	Контрольный диктант	2
	Проверочный диктант.	7
	Изложение.	4
	Сочинение.	6
	Деловое письмо.	20
6 класс		
№ раздела	Содержание раздела:	Количество часов:
1.	Повторение:	19
	• Звуки и буквы. Текст	8
	• Предложение. Текст	11
2.	Состав слова. Текст	30
3.	Части речи. Текст	71
	• Имя существительное	29
	• Имя прилагательное	25
	• Глагол	15
4.	Предложение. Текст	8
5.	Повторение	5
	Итого:	134 часа
	Из них:	
	Контрольный диктант	2
	Проверочный диктант.	7
	Изложение.	1
	Сочинение.	2
	Деловое письмо.	6
7 класс		
№ раздела	Содержание раздела:	Количество часов:
1.	Повторение:	17
	• Звуки и буквы. Текст	5

	• Предложение. Текст	12
2.	Состав слова. Текст	15
3.	Части речи. Текст	80
	• Имя существительное	24
	• Имя прилагательное	17
	• Глагол	20
	• Местоимение	12
4.	Предложение. Текст	15
5.	Повторение	8
	Итого:	135 часов
	Из них:	
	Контрольный диктант	2
	Проверочный диктант.	4
	Изложение.	2
	Сочинение.	2
	Деловое письмо.	11

5. Перечень учебно-методического обеспечения.

5.1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция).

- Аксёнова, А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе [Текст]: учебник для студентов дефектологических факультетов педвузов. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 320 с. – (Коррекционная педагогика).
- Аксёнова, А.К. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя / А.К. Аксёнова, Н.Г. Галунчикова. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение, 2004. – 143 с.
- Рабочие программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 классы. Вариант 1. ФГОС ОВЗ / Э. В. Якубовская, И. М. Бгажнокова, М. И. Шишкова. – М.: Просвещение, 2021. – 232 с.
- УМК «Русский язык», в который входят:
 - 1) Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 223 с.

- 2) Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 239 с.
- 3) Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 256 с.
- 4) Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 255 с.
- 5) Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 8-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 208 с.
- 6) Русский язык. Рабочая тетрадь. 5 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, Я.В.Коршунова. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 80 с.
- 7) Русский язык. Рабочая тетрадь. 6 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, Я.В.Коршунова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 80 с.
- 8) Русский язык. Рабочая тетрадь. 7 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова, Я.В.Коршунова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 80 с.
- 9) Русский язык. Рабочая тетрадь 1. Состав слова: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные

основные общеобразовательные программы/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 128 с.

10) Русский язык. Рабочая тетрадь 2. Существительное: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 144 с.

11) Русский язык. Рабочая тетрадь 3. Прилагательное: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 144 с.

12) Русский язык. Рабочая тетрадь 4. Глагол: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 11-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 144 с.

5.2. Печатные пособия.

5.2.1. Опорные таблицы.

Раздел «Предложение».

- Связь слов в предложении.
- Главные и второстепенные члены предложения.
- Виды предложений по цели высказывания.
- Предложения распространённые и нераспространённые.
- Однородные члены предложения.
- Однородные члены предложения главные и второстепенные.
- Однородные члены предложения не связанные союзами.
- Однородные члены предложения, связанные союзами **и, а, но**.

Раздел «Звуки и буквы».

- Алфавит.
- Звуки гласные и согласные.
- Твёрдые и мягкие согласные.
- Звонкие и глухие согласные.

- Парные звонкие и глухие согласные.
- Правописание звонких и глухих согласных на конце слов.
- Гласные ударные и безударные.
- Мягкий знак на конце слова.
- Разделительный мягкий знак (Ь).
- Разделительные мягкий и твёрдый знаки (ь и Ъ) – различение правописания.
- Звукобуквенный анализ слова.

Раздел «Состав слова».

- Правописание безударных гласных в корне слова.
- Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.
- Непроизносимые согласные в корне слова.
- Правописание гласной в приставках.
- Согласные в приставках.
- Приставка и предлог.
- Правописание твёрдого знака (Ъ) знака после приставок.
- Таблица разбора слова по составу.

Раздел «Части речи»

- Части речи. Значение.

Имя существительное.

- Грамматические признаки имени существительного.
- Имена существительные собственные и нарицательные.
- Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.
- Единственное и множественное число имён существительных.
- Род имён существительных.
- Правописание существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.
- Падежи и падежные вопросы имён существительных.
- Определение склонения имён существительных.

- 1-е склонение имён существительных.
- 2-е склонение имён существительных.
- 3-е склонение имён существительных.
- Правописание безударных окончаний имён существительных 1-го склонения в родительном, дательном и предложном падежах.
- Правописание безударных окончаний существительных 2-го склонения в дательном и предложном падежах.
- Правописание безударных окончаний имён существительных 3-го склонения в родительном, дательном и предложном падежах.
- Склонение имён существительных во множественном числе.
- Правописание существительных множественного числа родительного падежа с шипящей на конце.
- Грамматический разбор имени существительного.

Имя прилагательное.

- Грамматические признаки имени прилагательного.
- Изменение имён прилагательных по родам.
- Изменение имён прилагательных по числам.
- Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе.
- Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода единственного числа.
- Различение прилагательных среднего рода единственного числа и прилагательных множественного числа.
- Склонение имён прилагательных женского рода.
- Правописание безударных окончаний имён прилагательных женского рода единственного числа.
- Родительный, дательный, творительный и предложный падежи прилагательных женского рода.
- Склонение имён прилагательных множественного числа.

- Правописание безударных окончаний имён прилагательных множественного числа.
- Грамматический разбор имени прилагательного.

Глагол.

- Грамматические признаки глагола.
- Изменение глаголов по временам.
- Изменение глаголов по числам.
- Грамматический разбор глагола.

5.2.2. Раздаточный материал по всем разделам курса.

5.2.3. Схемы по русскому языку по всем разделам школьного курса.

5.2.4. Репродукции картин для уроков развития связной речи.

**5.2.6. Демонстрационные карточки со словами для запоминания
(Словарные слова (по каждому классу)).**

5.3. Экранно-звуковые пособия.

- Электронные презентации по темам курса.

5.4. Технические средства обучения.

- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления карт и таблиц.
- Экспозиционный экран (на штативе 2×2, навесной 1,25×1,25.).
- Ноутбук (операционная система с графическим интерфейсом, универсальными портами с приставкой для записи компакт-дисков, звуковыми входами и выходами, оснащенный колонками, микрофоном, наушниками и vibe-камерой, с возможностью подключения к Internet; с пакетом прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных)).
- Сканер.
- Принтер лазерный.
- Копировальный аппарат.
- Диaproектор.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»

Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка,
ул. Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: so_gscou_prv@samara.edu.ru

Календарно-тематическое планирование
по предмету «Русский язык»
предметной области «Язык и речевая практика»
5 класс

Составитель: Рафейчик Ольга Александровна
учитель высшей квалификационной категории

Обшаровка, 2023-2024 учебный год.

В соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка на 2023-2024 учебный год, где продолжительность учебного процесса составляет 167 учебных дней, а учебный год делится по четвертям:

Четверти	начало четверти	окончание четверти	продолжительность (количество учебных дней)
1 четверть	01.09.2023г.	27.10.2023г.	8 недель 1 день (41 уч. день)
2 четверть	07.11.2023г.	29.12.2023г.	7 недель 4 дня (39 уч. дней)
3 четверть	09.01.2024г.	22.03.2024г.	10 недель 2 день (52 уч. дня)
4 четверть	01.04.2024г.	25.05.2024г.	7 недель (35 уч. дней)

календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык» предметной области «Язык и речевая практика» для обучающихся 5 класса выглядит следующим образом:

№ п/п	Тема урока.	Количество часов.
1 четверть		
Повторение. Звуки и буквы. Текст.		
1.	Гласные и согласные. Алфавит.	1
2.	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	1
3.	Твёрдые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я.	1
4.	Мягкий знак на конце и в середине слова.	1
5.	Правописание слов с разделительным мягким знаком.	1
6.	Текст. Различение текста и не текста.	1
7.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1
8.	Упражнение в правописании звонких и глухих согласных на конце слова.	1
9.	Ударные и безударные гласные в слове.	1
10.	Проверка безударных гласных в слове.	1
11.	Упражнение в проверке безударных гласных в слове.	1
12.	Текст. Определение темы текста. Заголовок.	1
13.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1
14.	Звуки и буквы. Контрольные вопросы и задания.	1
15.	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	1
16.	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	1
17.	Контрольный диктант.	1
18.	Работа над ошибками.	1
Повторение. Предложение. Текст.		
19.	Выражение в предложении законченной мысли.	1
20.	Распространение предложений.	1
21.	Порядок слов в предложении.	1

22.	Связь слов в предложении.	1
23.	Главные члены предложения. Сказуемое.	1
24.	Главные члены предложения. Подлежащее.	1
25.	Упражнение в нахождении главных и второстепенных членов в предложении.	1
26.	Второстепенные члены предложения.	1
27.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	1
28.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	1
29.	Вопросительные предложения.	1
30.	Восклицательные предложения.	1
31.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	1
32.	Упражнение в различении повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1
33.	Предложение. Закрепление знаний.	1
34.	Предложение. Контрольные вопросы и задания.	1
35.	Диктант.	1
36.	Работа над ошибками.	1
37.	Деловое письмо. Адрес.	1
38.	Деловое письмо. Адрес.	1
39.	Деловое письмо. Адрес.	1
40.	Деловое письмо. Адрес.	1
41.	Деловое письмо. Адрес.	1
	2 четверть	
	Состав слова.	
42.	Корень и однокоренные слова.	1
43.	Упражнение в нахождении однокоренных слов.	1
44.	Общее и различия в значении однокоренных слов.	1
45.	Включение однокоренных слов в предложения.	1
46.	Окончание – изменяемая часть слова.	1
47.	Установление связи между словами с помощью окончания.	1
48.	Приставка как часть слова.	1
49.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1
50.	Приставка и предлог.	1
51.	Суффикс как часть слова.	1
52.	Изменение значения слова в зависимости от суффикса.	1
53.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	1
54.	Упражнение в проверке безударной гласной в корне с помощью изменения формы слова.	1
55.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	1
56.	Слово-корень с ударной гласной.	1
57.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	1
58.	Проверка безударных гласных в корне слова.	1
59.	Упражнение в проверке безударных гласных в корне слова.	1
60.	Диктант	1
61.	Работа над ошибками.	1
62.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в	1

	корне.	
63.	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	1
64.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов.	1
65.	Проверяемые гласные и согласные в корне.	1
66.	Упражнение в проверке гласных и согласных в корне	1
67.	Непроверяемые написания в корне.	1
68.	Упражнение в правописании непроверяемых написаний в корне.	1
69.	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.	1
70.	Состав слова. Закрепление знаний.	1
71.	Состав слова. Контрольные вопросы и задания.	1
72.	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	1
73.	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	1
74.	Диктант.	1
75.	Работа над ошибками.	1
76.	Деловое письмо. Поздравление.	1
77.	Деловое письмо. Поздравление.	1
78.	Деловое письмо. Поздравление.	1
79.	Деловое письмо. Поздравление.	1
80.	Деловое письмо. Поздравление.	1
	3 четверть	
	Части речи. Текст.	
81.	Названия предметов, действий и признаков.	1
82.	Понятие о частях речи. Существительное.	1
83.	Глагол.	1
84.	Прилагательное.	1
85.	Различение частей речи по вопросу и значению.	1
86.	Упражнение в различении частей речи по вопросу и значению	1
87.	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Закрепление знаний.	1
88.	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания.	1
	Части речи. Текст. Имя существительное.	
89.	Значение существительных в речи.	1
90.	Одушевлённые и неодушевлённые существительные.	1
91.	Собственные и нарицательные существительные.	1
92.	Правописание имён собственных.	1
93.	Текст. Тема и основная мысль текста.	1
94.	Диктант.	1
95.	Работа над ошибками.	1
96.	Понятие о единственном и множественном числе существительных.	1
97.	Употребление существительных в единственном и множественном числе.	1
98.	Изменение существительных по числам.	1
99.	Упражнение в изменении существительных по числам.	1
100.	Знакомство с понятием рода	1

101.	Существительные мужского рода.	1
102.	Существительные женского рода	1
103.	Существительные среднего рода.	1
104.	Различение существительных по родам.	1
105.	Существительное. Закрепление знаний.	1
106.	Существительное. Контрольные вопросы и задания.	1
107.	Диктант.	1
108.	Работа над ошибками.	1
109.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	1
110.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	1
Части речи. Текст. Имя прилагательное.		
111.	Значение прилагательных в речи.	1
112.	Различение признаков, обозначаемых прилагательными.	1
113.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных.	1
114.	Окончания прилагательных мужского рода.	1
115.	Окончания прилагательных женского рода.	1
116.	Окончания прилагательных среднего рода.	1
117.	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	1
118.	Изменение прилагательных по родам.	1
119.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1
120.	Прилагательное. Контрольные вопросы и задания.	1
121.	Диктант.	1
122.	Работа над ошибками.	1
Части речи. Текст. Глагол.		
123.	Значение глаголов в речи.	1
124.	Различение действий, обозначаемых глаголами.	1
125.	Настоящее время глаголов.	1
126.	Прошедшее время глаголов.	1
127.	Будущее время глаголов.	1
128.	Деловое письмо. Записка.	1
129.	Деловое письмо. Записка.	1
130.	Деловое письмо. Записка.	1
131.	Деловое письмо. Записка.	1
132.	Деловое письмо. Записка.	1
4 четверть		
133.	Различение глаголов по временам.	1
134.	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	1
135.	Глагол. Закрепление знаний.	1
136.	Глагол. Контрольные вопросы и задания.	1
137.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	1
138.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	1
Предложение. Текст.		
139.	Главные члены предложения.	1

140.	Второстепенные члены предложения.	1
141.	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	1
142.	Различение нераспространённых и распространённых предложений.	1
143.	Распространение предложений.	1
144.	Знакомство с однородными членами предложения.	1
145.	Дополнение предложения однородными членами.	1
146.	Предложение. Закрепление знаний.	1
147.	Предложение. Контрольные вопросы и задания.	1
148.	Диктант.	1
149.	Работа над ошибками.	1
Повторение.		
150.	Повторение. Состав слова.	1
151.	Повторение. Состав слова.	1
152.	Повторение. Существительное.	1
153.	Повторение. Существительное.	1
154.	Повторение. Прилагательное.	1
155.	Повторение. Прилагательное.	1
156.	Повторение. Глагол.	1
157.	Повторение. Глагол.	1
158.	Повторение. Предложение.	1
159.	Контрольный диктант.	1
160.	Работа над ошибками.	1
161.	Деловое письмо. Письмо.	1
162.	Деловое письмо. Письмо.	1
163.	Деловое письмо. Письмо.	1
164.	Деловое письмо. Письмо.	1
165.	Деловое письмо. Письмо.	1
166.	Составление рассказа, по данному началу и опорным словам.	1
167.	Составление рассказа, по данному началу и опорным словам.	1
	Итого:	167 часов

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»

Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка,
ул. Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: so_gscou_prv@samara.edu.ru

Календарно-тематическое планирование
по предмету «Русский язык»
предметной области «Язык и речевая практика»
6 класс

Составитель: Рафейчик Ольга Александровна
учитель высшей квалификационной категории

Обшаровка, 2023-2024 учебный год.

В соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка на 2023-2024 учебный год, где продолжительность учебного процесса составляет 167 учебных дней, а учебный год делится по четвертям:

Четверти	начало четверти	окончание четверти	продолжительность (количество учебных дней)
1 четверть	01.09.2023г.	27.10.2023г.	8 недель 1 день (41 уч. день)
2 четверть	07.11.2023г.	29.12.2023г.	7 недель 4 дня (39 уч. дней)
3 четверть	09.01.2024г.	22.03.2024г.	10 недель 2 день (52 уч. дня)
4 четверть	01.04.2024г.	25.05.2024г.	7 недель (35 уч. дней)

календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык» предметной области «Язык и речевая практика» для обучающихся 6 класса выглядит следующим образом:

№ п/п	Тема урока.	Кол-во часов.
	1 четверть.	
	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	
1.	Гласные и согласные. Их различение.	1
2.	Безударные гласные в словах.	1
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	1
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах.	1
5.	Текст. Части текста. Красная строка.	1
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме.	1
8.	Деловое письмо. Адрес.	1
	Повторение. Предложение. Текст.	
9.	Деление текста на предложения.	1
10.	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1
11.	Нераспространённые и распространённые предложения.	1
12.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1
13.	Распространение предложений с помощью рисунков	1
14.	Распространение предложений с помощью вопросов.	1
15.	Однородные члены предложения.	1
16.	Предложение. Закрепление знаний по теме.	1
17.	Контрольный диктант.	1
18.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
19.	Деловое письмо. Поздравление.	1
	Состав слова. Текст.	
20.	Корень и однокоренные слова	1
21.	Окончание как изменяемая часть слова.	1

22.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1
23.	Приставка как часть слова.	1
24.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	1
25.	Суффикс как часть слова.	1
26.	Разбор слов по составу.	1
27.	Написание гласных в корне однокоренных слов.	1
28.	Проверяемые и проверочные слова.	1
29.	Проверка безударных гласных в корне.	1
30.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1
31.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	1
32.	Диктант.	1
33.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
2 четверть.		
34.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.	1
35.	Изложение зрительно воспринимаемого текста.	1
36.	Приставка и предлог.	1
37.	Различение приставки и предлога.	1
38.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1
39.	Правописание гласных в приставках.	1
40.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1
41.	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1
42.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	1
43.	Правописание приставок на согласную.	1
44.	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками.	1
45.	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него.	1
46.	Состав слова. Закрепление знаний.	1
47.	Диктант.	1
48.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
49.	Деловое письмо. Записка.	1
Части речи. Текст.		
50.	Существительное, прилагательное, глагол.	1
51.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	1
Части речи. Имя существительное.		
52.	Значение существительных в речи.	1
53.	Существительные обозначающие явления природы.	1
54.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1
55.	Существительные, противоположные по значению	1
56.	Различение существительных по родам	1
57.	Изменение существительных по числам.	1
58.	Существительные собственные и нарицательные	1
59.	Большая буква в именах собственных.	1
60.	Кавычки в именах собственных.	1
61.	Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	1

62.	Диктант.	1
63.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
64.	Имя существительное. Закрепление знаний.	1
3 четверть		
65.	Понятие о склонении.	1
66.	Определение падежей существительных по вопросам.	1
67.	Именительный падеж – кто? что?	1
68.	Родительный падеж – кого? чего?	1
69.	Дательный падеж – кому? чему?	1
70.	Винительный падеж – кого? что?	1
71.	Творительный падеж – кем? чем?	1
72.	Предложный падеж – о ком? о чём?	1
73.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1
74.	Понятие о начальной форме.	1
75.	Постановка существительных в начальную форму.	1
76.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний.	1
77.	Диктант.	1
78.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
79.	Деловое письмо. Письмо.	1
80.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	1
Части речи. Имя прилагательное.		
81.	Значение прилагательных в речи.	1
82.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1
83.	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1
84.	Прилагательные, противоположные по значению.	1
85.	Изменение прилагательных по родам.	1
86.	Окончания прилагательных мужского рода.	1
87.	Окончания прилагательных женского рода.	1
88.	Окончания прилагательных среднего рода.	1
89.	Определение родовых окончаний прилагательных.	1
90.	Изменение прилагательных по числам.	1
91.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	1
92.	Диктант.	1
93.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
94.	Понятие о склонении прилагательных.	1
95.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1
96.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
97.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
98.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
99.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
100.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
101.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1
102.	Деловое письмо. Объявление.	1
103.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	1

104.	Диктант.	1
105.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
	4 четверть.	
	Части речи. Глагол.	
106.	Значение глагола в речи.	1
107.	Глаголы, противоположные по значению.	1
108.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1
109.	Настоящее время глаголов.	1
110.	Прошедшее время глаголов.	1
111.	Будущее время глаголов.	1
112.	Различение глаголов по временам.	1
113.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1
114.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1
115.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1
116.	Текст. Связь частей в тексте.	1
117.	Глагол. Закрепление знаний.	1
118.	Диктант.	1
119.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
120.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	1
	Предложение. Текст.	
121.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1
122.	Определение однородных членов предложения	1
123.	Однородные члены предложения без союзов.	1
124.	Однородные члены предложения с союзом и.	1
125.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и.	1
126.	Знакомство с обращением.	1
127.	Место обращения в предложении.	1
128.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1
	Повторение.	
129.	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1
130.	Части речи.	1
131.	Контрольный диктант.	1
132.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания.	1
133.	Деловое письмо. Объявление.	1
	Итого:	133 часа

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»

Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка,
ул. Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: so_gscou_prv@samara.edu.ru

Календарно-тематическое планирование
по предмету «Русский язык»
предметной области «Язык и речевая практика»
7 класс

Составитель: Рафейчик Ольга Александровна
учитель высшей квалификационной категории

Обшаровка, 2023-2024 учебный год.

В соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка на 2023-2024 учебный год, где продолжительность учебного процесса составляет 167 учебных дней, а учебный год делится по четвертям:

Четверти	начало четверти	окончание четверти	продолжительность (количество учебных дней)
1 четверть	01.09.2023г.	27.10.2023г.	8 недель 1 день (41 уч. день)
2 четверть	07.11.2023г.	29.12.2023г.	7 недель 4 дня (39 уч. дней)
3 четверть	09.01.2024г.	22.03.2024г.	10 недель 2 день (52 уч. дня)
4 четверть	01.04.2024г.	25.05.2024г.	7 недель (35 уч. дней)

календарно-тематическое планирование по предмету «Русский язык» предметной области «Язык и речевая практика» для обучающихся 7 класса выглядит следующим образом:

№ п/п	Тема урока.	Количество часов.
1 четверть		
Повторение. Звуки и буквы. Текст.		
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1
2.	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1
3.	Правописание безударных гласных в словах.	1
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1
Повторение. Предложение. Текст.		
6.	Предложения нераспространённые и распространённые	1
7.	Однородные члены предложения	1
8.	Распространение предложений однородными членами	1
9.	Составление предложений с однородными членами	1
10.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1
11.	Обращение. Его место в предложении	1
12.	Употребление обращения в диалоге	1
13.	Предложение. Закрепление знаний.	1
14.	Вводный контрольный диктант.	1
15.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания	1
16.	Деловое письмо. Адрес.	1
17.	Деловое письмо. Адрес.	1
Состав слова. Текст.		
18.	Корень. Однокоренные слова	1
19.	Приставка	1
20.	Суффикс	1
21.	Окончание	1

22.	Безударные гласные в корне	1
23.	Звонкие и глухие согласные в корне	1
24.	Правописание в корне. Закрепление знаний	1
25.	Гласные и согласные в приставках	1
26.	Разделительный твёрдый знак после приставок	1
27.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1
28.	Диктант.	1
29.	Работа над ошибками.	1
30.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	1
31.	Деловое письмо. Поздравление	1
32.	Деловое письмо. Поздравление.	1
	2 четверть	
	Части речи. Текст.	
33.	Знакомство со сложными словами	1
34.	Правописание сложных слов	1
35.	Образование сложных слов	1
36.	Состав слова. Закрепление знаний.	1
37.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
38.	Различение частей речи.	1
39.	Образование одних частей речи от других.	1
	Части речи. Существительное.	
40.	Значение существительных в речи	1
41.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
42.	Род и число существительных	1
43.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1
44.	Правописание существительных с шипящей на конце	1
45.	Существительные 1-го склонения	1
46.	Определение склонения существительных по начальной форме	1
47.	Существительные 2-го склонения	1
48.	Существительные 3-го склонения	1
49.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1
50.	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1
51.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1
52.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
53.	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1
54.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
55.	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1
56.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
57.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1
58.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1
59.	Существительное. Закрепление знаний.	1
60.	Диктант.	1

61.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания	1
62.	Деловое письмо. Записка.	1
63.	Деловое письмо. Записка.	1
3 четверть		
Части речи. Прилагательное.		
64.	Значение прилагательных в речи	1
65.	Описание предмета и его частей	1
66.	Использование прилагательных для сравнения предметов	1
67.	Словосочетания с прилагательными	1
68.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1
69.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1
70.	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1
71.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
72.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1
73.	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1
74.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1
75.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
76.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1
77.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
78.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1
79.	Прилагательное. Контрольные вопросы и задания	1
80.	Сочинение по данному плану и опорным словам	1
Части речи. Глагол.		
81.	Значение глаголов в речи	1
82.	Использование глаголов для сравнения предметов	1
83.	Различение глаголов по временам	1
84.	Изменение глаголов по временам	1
85.	Различение глаголов по числам	1
86.	Изменение глаголов по числам	1
87.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1
88.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1
89.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1
90.	Текст. Составной план текста	1
91.	Диктант.	1
92.	Работа над ошибками.	1
93.	Понятие о неопределённой форме глагола	1
94.	Правописание глаголов в неопределённой форме	1
95.	Постановка глаголов в неопределённую форму	1
96.	Использование частицы не в значении отрицания	1
97.	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1
98.	Правописание частицы не с глаголами	1
99.	Глагол. Закрепление знаний.	1
100.	Глагол. Контрольные вопросы и задания	1
Части речи. Местоимение.		
101.	Личные местоимения	1

102.	Значение личных местоимений в речи	1
103.	Местоимения 1-го лица	1
104.	Местоимения 2-го лица	1
105.	Местоимения 3-го лица	1
106.	Деловое письмо. Письмо	1
107.	Деловое письмо. Письмо.	1
	4 четверть	
108.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1
109.	Различение местоимений по лицам и числам	1
110.	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1
111.	Личные местоимения. Контрольные вопросы и задания	1
112.	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1
	Предложение.	
113.	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1
114.	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1
115.	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1
116.	Обращение	1
117.	Знаки препинания при обращении	1
118.	Простое предложение. Закрепление знаний	1
119.	Части сложного предложения	1
120.	Знаки препинания в сложном предложении	1
121.	Составление сложных предложений	1
122.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1
123.	Диктант.	1
124.	Работа над ошибками. Контрольные вопросы и задания	1
125.	Коллективное сочинение по серии картинок	1
126.	Деловое письмо. Объявление	1
127.	Деловое письмо. Объявление.	1
	Повторение	
128.	Состав слова. Правописание в приставке и корне	1
129.	Существительное	1
130.	Прилагательное	1
131.	Глагол	1
132.	Местоимение	1
133.	Итоговый контрольный диктант.	1
134.	Работа над ошибками.	1
135.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
	Итого:	135 часов