



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРОКУРАТУРА
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**
ул. Волжская, 2, с. Приволжье, 445560,
Самарская область.



Исполняющему обязанности
директора государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья с. Обшаровка
Приволжского района Самарской
области»

Шабашевой Н.В.

ул. Советская, 98, с. Обшаровка,
Приволжского района, Самарской
области, 445550

07.03.2024 №21-02-2024/Прдп111-24-240

ПРОТЕСТ

на Должностную инструкцию
учителя, утвержденную приказом
от 27.11.2023 № 422-од

Прокуратурой Приволжского района проведен мониторинг соответствия локальных актов ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области» (далее – ГБОУ школа-интернат с. Обшаровка) требованиям законодательства об образовании.

Приказом исполняющего обязанности директора ГБОУ школа-интернат с. Обшаровка муниципального района Приволжский от 27.11.2023 № 422-од утверждена Должностная инструкция учителя (далее – Должностная инструкция).

Данная Должностная инструкция не соответствуют требованиям действующего законодательства об образовании, и подлежит изменению по следующим основаниям.

В соответствии с ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная и другая педагогическая работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников

Прокуратура Приволжского района
Самарской области
№ 21-02-2024/Прдп111-24-240

определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Согласно ч. 6.2 ст. 47 Закона № 273-ФЗ не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной ч. 6, 9 ст. 47 Закона № 273-ФЗ в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 ст. 47 Закона № 273-ФЗ.

В соответствии с ч. 6.1 ст. 47 Закона № 273-ФЗ перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – Перечень) утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками, к числу которой отнесены:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Положения акта направлены на предоставление учителям гарантии снижения документационной нагрузки и закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнения которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

Пунктом 3.10 Должностной инструкции на учителя возложена обязанность по своевременному заполнению электронного журнала (АСУ РСО), составлению отчетной документации по итогам своей работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Использование в п. 3.10 Должностной инструкции формулировки «составляет отчетную документацию по итогам своей работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе» в отсутствие ссылок на конкретные нормативные положения, раскрывающие порядок и перечень представляемой учителем документации, позволяют администрации образовательного учреждения предъявлять к учителю избыточные требования, а также возлагать на него дополнительную документационную нагрузку.

Учитывая, что перечень документации, подготовка которой осуществляется учителем, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582, является

исчерпывающим, использование изложенной трактовки нарушает права учителя на предоставление гарантии по снижению документационной нагрузки и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении им деятельности учителя изобразительного искусства.

В связи с этим обязанности учителя по составлению отчетной документации по итогам своей работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе подлежат исключению из п. 3.10 Должностной инструкции.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест с участием представителя прокуратуры Приволжского района.

2. Привести Должностную инструкцию учителя, утвержденную приказом исполняющего обязанности директора ГБОУ школа-интернат с. Обшаровка муниципального района Приволжский от 27.11.2023 № 422-од, в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании.

3. О результатах рассмотрения протеста и принятых мерах сообщить в прокуратуру Приволжского района в установленный законом 10-дневный срок со дня его поступления с приложением документов подтверждающих приведение Должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

Исполняющий обязанности
прокурора района

советник юстиции

М.Н. Багапова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 590951FD57AE3B68BB80E30A19425F22
Владелец Багапова Марипа Николаевна
Действителен с 17.02.2023 по 12.05.2024