

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Приволжского района Самарской области»**

**Адрес: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка, ул.
Советская, 98, Телефон (факс): (84647) 93236, mail: gscou_prv@63edu.ru**

«Согласовано» Учитель (и. о. заместителем директора по УВР) _____О.Н. Никитиной «28» августа 2025г.	«Утверждаю» Директор _____ Н. В. Шабашева Пр. № 461 от «01» сентября 2025г.
---	---

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2025- 2026 учебный год
ГБОУ школа - интернат с. Обшаровка**

Составитель:
ФИО, должность:
Овчинникова Анна Юрьевна
Учитель
Наименование ОО:
ГБОУ школа-интернат с.Обшаровка

2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества «ГБОУ Школа- интернат с. Обшаровка» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденны распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач «ГБОУ Школа- интернат с. Обшаровка»

Решению этих стратегических задач кадровой политики «ГБОУ Школа- интернат с. Обшаровка» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого работающего специалиста, получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне, развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества «ГБОУ Школа- интернат с. Обшаровка» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Рост и Развитие»
Форма наставничества	педагог-педагог
ФИО, должность наставника	Овчинникова Анна Юрьевна, учитель
Сведения о наставнике:	
- педагогический стаж работы;	24 года
- стаж наставнической деятельности;	-
- информация об аттестации;	Первая квалификационная категория
- профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые);	-
- результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	✓ Участник XVII Региональной Ярмарки социально-педагогических инноваций г. Отрадный 2021 ✓ 3 место в Областном конкурсе методических материалов в помощь педагогам и работникам образования, реализующим дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности с обучающимися «Ветер перемен», номинация «Учебно-методические материалы» г. Самара 2021
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Кабиева Шолпан Тлеббергеновна , педагог-психолог, 1 месяц
Цель программы	- Успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.
Задачи программы	- Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей; - Адаптировать молодых специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.;

	-Овладение инновационными методиками и внедрение их в педагогическую деятельность; - Достижение более высоких результатов в обучении и развитии детей с ОВЗ.
Сроки и этапы реализации программы	сентябрь 2025 г. – май 2026 г. Реализация программы включает следующие этапы: 1.Прогностический: ✓ Выстраивание отношений взаимопонимания и доверия, определение целей взаимодействия. ✓ Диагностика профессиональной компетентности педагога. 2. Практический: ✓ Разработка индивидуального плана сопровождения наставляемого. ✓ Реализация плана по повышению уровня профессиональной компетенции учителя. 3. Аналитический: ✓ Мониторинг (оценка полученных результатов).
Ожидаемые результаты программы	1.Повышение профессиональной компетенции; 2.Овладение инновационными технологиями; 3.Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах разного уровня; 4. Достижение высоких результатов в конкурсах с обучающимися.
Форма мониторинга результативности	Анкетирование наставляемого

Индивидуальный план

(комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
--	-------------------------	-------	-------------------------------	-----------

Совершенствование методических навыков по организации и проведению уроков.	- Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2025-2026 учебный год. - Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».	Сентябрь-май	Очный	
	-Посещение внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.	Сентябрь	Очный	
	Консультация «Методические рекомендации по подготовке открытого урока»	Октябрь	Очный	
	- «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия, тренинговые занятия (тема по выбору). - Организация каникулярного отдыха детей	Декабрь	Очный	
	Рекомендации «Использование современных здоровьесберегающих технологий на уроках».	Март	Очный	
Развитие навыков работы учителя с родителями обучающихся	Консультация «Использование ИКТ в работе с детьми».-		Очный	
	- Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Апрель	Очный	
Овладение информационно-коммуникативными технологиями	Консультирование по теме «Индивидуальный подход в рамках личностно-ориентированного обучения школьников»			
	Наблюдение за подготовкой к урокам, методическими приемами, используемыми в ходе построения работы детей на уроках наставляемым (взаимопосещения)			
Развитие педагогической этики в системе взаимоотношений педагога с	Методическое сопровождение по проведению рекомендаций и индивидуальных бесед. - Индивидуальные беседы с родителями. -Дневник взаимосвязи с родителями	Январь-февраль	Очный	
	Повышение компьютерной грамотности педагога.	Март	Очный	
	Консультация «Культура взаимодействия педагога с детьми, родителями, коллегами.	Апрель	Очный	
	Изучение методической литературы по теме «Профессиональная этика			

окружающими его людьми.	педагога»			
Развитие умения планировать образовательную деятельность с использованием современных образовательных технологий	Беседа-практикум	Апрель	Очный	
Развитие компетенций познавательного-творческого и личностного самосовершенствования	✓ Прохождения курсов по повышению квалификации. ✓ Участие в конкурсах профмастерства. ✓ Участие в конференциях, семинарах, вебинарах.	Сентябрь-май	Дистанционный, очный	
Анализ методической деятельности пары за период учебного года, диагностика изменений в уровне профессионализма педагога	Подведение итогов работы методической пары «педагог-педагог»	Май	Очный	

Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:

Наставническая пара/группа	Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации	Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей)
"Педагог-педагог"	Программа развития образовательной организации. Годовой план работы образовательной организации. План работы методического объединения. План повышения квалификации. План самообразования.	Конкурсы, курсы творческие мастерские, семинары, конференции, вебинары. Разработки информационно-методических пособий, сборников