

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 15.09.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 1 от 15.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ школы-интерната
с. Обшаровка
_____ Н.В. Шабашева

Приказ № 486/1 от 16.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о тьюторском сопровождении детей с
ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) регламентирует деятельность тьютора образовательной организации в рамках создания условий для удовлетворения особых индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки Положения являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Письмо Министерства просвещения России от 20 февраля 2019 года за № ТС-551-07 «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Тьютор - это педагог, который может обеспечивать сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимся по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории: учитель реализует образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1.5. Права и обязанности тьютора определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.6. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Директор Школы, и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе создают необходимые условия для тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией его деятельности.

2. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения.

2.1. Основной целью является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей и потребностей в социализации, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для успешности процессов обучения;
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;
- помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании жизненно важных умений и навыков;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации индивидуально-образовательных технологий и индивидуального учебного плана;
- помощь родителям (законным представителям) в проблемных ситуациях;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков

2.3. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- *диагностическая*: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересов, склонностей, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого - разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия, оказываемой помощи;
- *реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

- *аналитическая*: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

3. Содержание деятельности тьютора.

3.1. Должность тьютора вводится в штатное расписание руководителем образовательной организации на основании рекомендации ПМПК, либо, при необходимости, по решению психолого-педагогического консилиума образовательной организации:

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

Также психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

3.2. Для организации сопровождения тьютором в образовательной организации:

- выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;
- определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению, количество часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

3.3. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относится:

- *педагогическое сопровождение* реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;

участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ, анализ и обсуждение хода и результатов их реализации.

- *организация образовательной среды* для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;

координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;

организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;

оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

- *организационно-методическое обеспечение* реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

разработка и подбор методических средств формирования адаптированной образовательной среды обучающихся;

разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;

контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

3.4. В процессе организации деятельности тьютор:

- намечает цели ближайшего развития обучающихся на каждое полугодие и предоставляет его на рассмотрение на психолого-педагогический консилиум школы;

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной или групповой работы с обучающимися;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающегося и выносит предложения по ликвидации пробелов в работе;
- представляет на психолого-педагогическом консилиуме отчеты по итогам полугодия.

4. Средства, формы и методы работы тьютора.

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- совместное выявление тьютором и учителем зоны ближайшего развития ребенка, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.
- тьютор самостоятелен в выборе технологий и при необходимости принимает участие в реализации образовательных технологий, выбранных учителем-дефектологом.

5. Права тьютора.

Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- сотрудничать со специалистами учреждения по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

6. Ответственность тьютора.

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Школы, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за

нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Документация тьютора.

- план работы на учебный год;
- программа сопровождения обучающегося;
- график работы с обучающимся или группой;
- анализ реализации программы сопровождения.

8. Взаимодействие с другими работниками Учреждения.

8.1. Деятельность тьютора непосредственно направляют и.о. заместителя директора по УВР, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), учителями, классным руководителем, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, обучающимися.