

Приложение №2
к коллективному договору

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка
Приволжского района Самарской области»

Согласовано
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка
Жау Е.М. Жоголева
Протокол
от 02.02.2024 года № 12

Утверждаю
И.о.директора
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка
Шабашева Н.В. Шабашева
Приказ
от 02.02.2024 года № 58/1



Принято
Общем собранием трудового коллектива
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка,
Протокол
от 02.02.2024 года № 4

**«Положение об оплате труда работников
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников ГБОУ школа-интернат с. Обшаровка с _____ 20____ года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2017 № 273-ФЗ «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом от 22.01.2009 №28;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений» от 29.10.2008 № 431;
- Постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 от 23.06.2010г. №299»;
- Указом президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. И состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) в образовательных учреждениях соответствующего типа и вида по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{NDH},$$

где

ФОТ – фонд оплаты труда работников образовательного учреждения;

N – норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

D – соотношение фонда оплаты труда работников образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

H – количество обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

3. Структура фонда оплаты труда.

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

- базовой части,
- специальной части,
- стимулирующей части.

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников устанавливается согласно методикам расчета норматива

бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденными Правительством Самарской области; методическим рекомендациям, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области.

4. Базовая часть фонда оплаты труда.

4.1. В базовую часть, фонда оплаты труда работников учреждения включается оплата труда исходя из должностных окладов и нагрузки согласно штатному расписанию и тарификации.

4.2. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных настоящим Постановлением на 25%.

4.3. При определении должностного оклада руководящих работников (заместителей директора, главного бухгалтера) учитывается группа по оплате труда руководителя учреждения.

4.4. Учебная нагрузка педагогов устанавливается исходя из общего количества педагогических часов на учебный год и зависит от количества обучающихся. При этом, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируются.

4.5. Изменения должностных окладов работников учреждения (размеры и сроки) устанавливаются Правительством Самарской области.

Должностные оклады сотрудников также могут измениться:

- при получении образования или восстановления документов об образовании, со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории, со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период

временной нетрудоспособности, перерасчет заработной платы производится со дня выхода на работу.

5. Специальная часть фонда оплаты труда.

5.1. Специальная часть фонда оплаты труда работников учреждения включает в себя компенсационные выплаты:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за рабочий день, по условиям труда разделенный на части;
- доплата на период дистанционной работы за использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета;
- надбавка за работу в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, выплачиваемая:
 - ✓ педагогическим работникам в размере 20% должностного оклада;
 - ✓ прочим работникам в размере не более 20% должностного оклада согласно приказа директора исходя из финансовой возможности учреждения.

Также к компенсационным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- доплата учителям и другим педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.) и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

5.2. Компенсационные выплаты работникам учреждения производятся в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

5.3. Размер компенсационной выплаты из специальной части ФОТ утверждаются приказом директора учреждения на учебный год и могут быть уменьшены (увеличены) или отменены (назначены) при изменении численности обучающихся (воспитанников) и в связи с изменившимися условиями труда работников.

5.4. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда.

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения, включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за результативность и качество работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам;
- иные поощрительные выплаты.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику согласно «Положению о распределении стимулирующей части ФОТ» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

6.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего

характера. Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера, устанавливаются в соответствии с коллективным договором образовательного учреждения. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются по согласованию с министром образования и науки Самарской области в соответствии с коллективным договором учреждения.

7. Оплата труда руководящих работников.

7.1. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора с учредителями образовательного учреждения и в порядке, определенном настоящим Положением.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, руководителю учреждения устанавливаются учредителями учреждения. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

7.2. Объемные показатели деятельности образовательного учреждения и порядок отнесения его к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

7.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

7.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

8. Прочие вопросы оплаты труда.

8.1. В соответствии со ст.104 ТК РФ устанавливается суммированный учет рабочего времени следующим работникам:

- младшему воспитателю;
- помощникам воспитателя;
- сторожам,
- поварам,
- вахтерам с учетным периодом в один календарный год.

8.2. Базовая часть может быть увеличена за счет экономии специальной части ФОТ. Специальная часть может быть увеличена за счет экономии базовой части ФОТ.

8.3. Экономия фонда оплаты труда учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат согласно «Положение о распределении стимулирующих выплат».

8.4. Заработная плата работников учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, устанавливается доплата, доводящая заработную плату работника до установленного размера.

Указанная доплата обеспечивается за счет средств учреждения, направленных на оплату труда.

8.5. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 16 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 1 числа месяца, следующего за расчетным.

8.6. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство из федерального бюджета Российской Федерации осуществляется не позднее последнего дня текущего месяца

