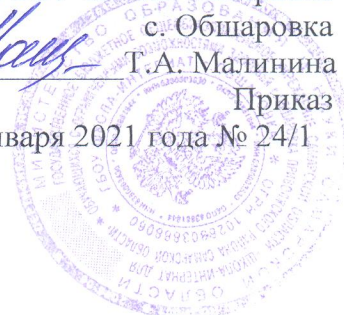


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка
Приволжского района Самарской области»

Принято
Общем собранием работников
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка,
Протокол
от 11 января 2021 года № 1

Утверждаю
Директор
ГБОУ школы-интерната
с. Обшаровка
Т.А. Малинина
Приказ
от 11 января 2021 года № 24/1



Положение о медицинском кабинете в ГБОУ школе-интернат с. Обшаровка

I. Общие положения

1. Положение регулирует организацию эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости в ГБОУ школе-интернате (далее - школа), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано на основании:
 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение учащихся в образовательных учреждениях, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.января 2008г. №207-ВС, СанПин 2.4.2.3648-20 №28;
 Приказа Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995г. №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возраста на основе медико-экономических нормативов»;
 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003г № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»
 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;
 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Порядок организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;
 Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 Устава школы.

II. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

1. Основными задачами медицинского кабинета являются:
- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
 - сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
 - оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
 - приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
 - контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в том числе состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и других помещений школы;
 - контроль организации и качества питания учащихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- проведение амбулаторного приема учащихся;
- санитарно- просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- совместно с Приволжской ЦРБ проводит диспансерные медицинские осмотры школьников;
- проведение осмотра всех учащихся на педикулез по понедельникам и пятницам еженедельно;
- направление подростков, старше 15 лет для прохождения ФГ ;
- распределение воспитанников по группам здоровья на основании мед. осмотров
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- взаимодействие с лечебными учреждениями по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ежемесячное планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
- ведение учетно - отчетной медицинской документации.

III. Организация деятельности медицинского кабинета

1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:
 - организационная работа;
 - лечебно-профилактическая работа;
 - противозидемическая работа;
 - санитарно-просветительная работа.
2. Медицинский работник школы имеет сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации.
3. Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.
4. Медицинский кабинет школы состоит из трех помещений: процедурный - для выполнения манипуляций; кабинет предрейсового осмотра водителей и медицинский (для осмотров) и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН.
5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
6. Работник медицинского кабинета ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

7. Медработник ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, проф .прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

8. Медсестра ведет установленную документацию по питанию детей в школе.

IV. Основные мероприятия, проводимые медработниками

1. Медработник обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей осуществлять анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, с отметкой в бракеражном журнале;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора школы, педагогов, учителя физического воспитания о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать директора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала школы в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке в соответствующие инстанции;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;

— вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

— ежемесячно планировать профилактические прививки всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;

2. Медицинский работник выполняет назначение врачей-специалистов (психиатра, невропатолог, лор и др.)

V. Организация медицинского контроля в школе

1. Работник школы-интерната постоянно осуществляет медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в школе;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских проф.осмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и контроль за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

VI. Ответственность медицинских работников

1. Медицинские работники несут ответственность за выполнение требований, в том объеме, который прописан в должностных обязанностях.

2. Мед. работники несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

1. Отсутствие жалоб со стороны родителей
2. Отсутствие заноса и распространения кишечных инфекций в школе
3. Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями
4. Вакцинирование всего школьного контингента.
5. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.