

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Самарской области
Приволжского района»

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка

Протокол
Педагогического совета
от 28 августа 2016 года № 1

Утверждаю
Директор

ГБОУ школы-интерната
с. Обшаровка
Т.А. Малинина

Приказ
от 1 сентября 2016 года № 184



Положение о внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится педагогом-организатором при участии старшего воспитателя, классных руководителей и воспитателей, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:
местом в системе воспитательной работы,
соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса,
- отношение обучающихся, определяемое:
степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия,
их активностью,
самостоятельностью,
- качество организации мероприятия, определяемое:
идейным, нравственным и организационным уровнем,
формами и методами проведения мероприятия,
ролью педагога (педагогов),
- нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
оценкой роли взрослых,
оценки роли обучающихся.

1.6. Оценка мероприятия производится на основе обсуждения педагогов в устной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится руководителем методического объединения под руководством старшего воспитателя.

1.7. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный руководителем объединения или старшим воспитателем, включая следующие пункты:

- количество участвующих детей,
- количество участвующих взрослых,
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка – пофамильно,
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него.

1.8. Расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств школы.

1.9. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает старшего воспитателя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

1.10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель, воспитатель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель, воспитатель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.11. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель, воспитатель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

1.12. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель, воспитатель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии класса.

1.13. Согласно Уставу школы при проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) обучающимися не могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.