

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка
Приволжского района Самарской области»

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка

Протокол
Педагогического совета
от 19 сентября 2019 года № 2

Утверждаю
Директор
ГБОУ школы-интерната
с. Обшаровка
Т.А. Малинина
Приказ
от 19 сентября 2019 года № 337/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных.

I. Общие положения

1. Положение о порядке обработки персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства РФ № 1119), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства РФ № 687), Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности", нормативных и методических материалов принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области» (далее – Учреждение).

2. В Положении используются следующие термины и понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе

данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

технический канал утечки информации – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

II. Условия проведения обработки персональных данных

3. Обработка персональных данных осуществляется:

после получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

после принятия необходимых организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

4. Размещение персональных данных в общедоступных источниках Учреждения осуществляется:

- после получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

III. Организационные мероприятия по защите персональных данных

5. Приказом директора (лицом, его заменяющим) Учреждения назначается работник, ответственный за защиту персональных данных.

6. По форме согласно приложению № 3 определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

7. Приказом директора (лицом, его заменяющим) Учреждения (лицом, его заменяющим) создается комиссия по организации информационной безопасности в Учреждении информационных систем персональных данных и разработке

документов информационных систем персональных данных при Учреждении для проведения работ по классификации и оценки защищенности информационных систем персональных данных в Учреждении.

8. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают соглашение о неразглашении персональных данных работников ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

9. Запрещается:

обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

IV. Технические мероприятия по защите персональных данных

10. Технические мероприятия по защите персональных данных включают в себя:

а. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным в Учреждении лицам, не допущенным к обработке персональных данных в установленном порядке.

б. Установку, настройку и сопровождение технических и программных средств защиты информации, средств предотвращения несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам.

V. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

11. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №1119, нормативных и методических материалов принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

12. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

VI. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №

14. При использовании в Учреждении типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, журналы и пр.) должны содержать сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, наименование и адрес оператора¹, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый субъект персональных данных, указанный в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в этом документе, не нарушая законных прав и интересов других субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

14.1. При ведении журналов (книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (книги) должна быть предусмотрена актом Учреждения, содержащим сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

¹ В настоящем документе под «оператором» понимается ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск.

- копирование содержащейся в таких журналах (книгах) информации не допускается;
- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения.

15. Правила отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей их обработки.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

VII. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется комиссией по организации информационной безопасности в Учреждении.

Приложение № 1
к положению о порядке обработки
персональных данных в ГБОУ школе-интернате
с. Обшаровка

СОГЛАСИЕ
сотрудников на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

_____ « _____ » 20 _____ г.
(дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу

_____ (адрес)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку персональных данных (далее – ПДн), переданных в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области», расположенное по адресу: 445550, Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка, ул. Советская, 98 (далее школа-интернат) для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень ПДн, на обработку которых я даю согласие, ведется в моем «Личном деле» в кадровой службе.

Школа-интернат вправе рассматривать ПДн, кроме относящихся к специальной категории, в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные, т.е. допускается размещение их в общедоступных источниках и передача третьим лицам в моих интересах на основании «Положения о персональных данных работников» в ГБОУ школе-интернате с. Обшаровка.

Настоящее согласие в отношении обработки моих ПДн действует без уточнения срока до его отзыва. Я знаю о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы-интерната по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы-интерната.

С законодательством РФ и локальными актами ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка по работе с персональными данными ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись дающего согласие: _____ / _____ /
(подпись) Ф. И. О.

Соответствие данных с оригиналом паспорта проверено.

—

Форма

СОГЛАСИЕ
на размещение персональных данных в
общедоступных источниках

« ____ » _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : _____

настоящим даю свое согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках ГБОУ школа-интернат с. Обшаровка (директор – Малинина Т.А. адрес. Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка, ул. Совестькая,98) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей осуществления возложенных на ГБОУ школу-интернатом с. Обшаровка законодательством Российской Федерации функций в соответствии с федеральными законами и кодексами Российской Федерации, а также Положением и нормативными актами ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется до принятия решения об исключении персональных данных их общедоступных источников (по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или иных уполномоченных государственных органов), с учетом федерального законодательства.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 8, 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия _____ по личному заявлению субъекта персональных данных

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАШЕНИЕ

о неразглашении персональных данных работников ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка
Я,

_____ ф. и. о.
паспорт _____ выдан _____
серия, № кем и когда выдан
_____ «____»
_____ 20__ г. _____
дата выдачи
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу
_____ домашний адрес

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка (далее ПДн). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с ПДн соблюдать все описанные в «Положении о персональных данных сотрудников» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах,
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефон;
- место работы, учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовки работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ, п.6 ст. 81 ТК РФ, ст. 13.11 КоАП РФ, ст. 137 УК РФ.

С «Положением о персональных данных сотрудников», «Инструкцией по обработке ПДн без средств автоматизации», «Инструкцией по обработке ПДн в автоматизированных ИС», а также Регламентами обработки персональных данных работников ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.

(должность)

(подпись)

/ _____ /
Ф. И. О.