

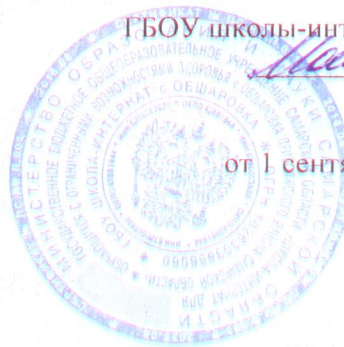


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка  
Приволжского района Самарской области»

Согласовано  
Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка  
 Е.И. Черницына  
Протокол  
от 1 сентября 2016 года № 1

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка  
 Т.А. Малинина

Приказ  
от 1 сентября 2016 года № 184



## Положение об интернате

## **1. Общие положения**

1.1 Интернат при школе является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для проживающих из других населенных пунктов и не обеспеченных ежедневным подвозом к месту обучения.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного общего среднего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната заявлена в уставе школы как одним из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

## **2. Организация деятельности интерната**

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- санитарные комнаты для гигиенических процедур.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (физкультурный зал, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т. д.).

2.2 Проживание в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с этим положением.

Обучающиеся проживают в интернате в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени.

По заявлению родителей возможно проживание учащихся в интернате в выходные дни, во время учебной четверти.

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-разовое горячее питание.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки 1 раз 10 дней.

В прачечной выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. проживание в интернате бесплатное.

2.6. В интернат прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем школы.

Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.7. **Медицинское обслуживание обучающихся**, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником.

### **3. Организация быта обучающихся**

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. **Режим дня и правила поведения обучающихся** составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется **график дежурства детей** в жилых помещениях дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

### **4. Вопросы организации и ликвидации интерната**

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании":

по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);

при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

## ДОГОВОР

найма жилого помещения в интернате  
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с. Обшаровка

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка Приволжского района Самарской области», именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Малининой Татьяны Александровны, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя учащегося)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании приказа ОУ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя и отчество, год рождения учащегося,

\_\_\_\_\_ степень родства с нанимателем)

жилую площадь в интернате для проживания по адресу: Самарская область, Приволжский район, с. Обшаровка, ул. Советская, 98, тел.: 88464793236.

### 2. Права и обязанности Нанимателя.

2.1. Наниматель в лице учащегося имеет право:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната и коммунально-бытовыми услугами;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;
- выбирать органы самоуправления в интернате и быть выбранными в их состав;
- принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению помещений интерната;
- вносить в органы самоуправления предложения по улучшению работы интерната, развития его материально-технической базы и добиваться их реализации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель в лице учащегося обязуется:

- соблюдать положение об интернате общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности;
- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к имуществу интерната и жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию; экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях, в местах общего пользования, а также на территории интерната;
- самовольно не переселяться из одного жилого помещения в другое;
- не нарушать общественный порядок, не распивать спиртные напитки, не курить;
- не пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

- не оставлять на ночлег посторонних лиц;
- не покидать территорию интерната самовольно;
- возмещать нанесенный интернату материальный ущерб в соответствии с законодательством и условиями договора;
- при выезде из интерната на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение освободить и сдать Наймодателю жилую площадь, санитарно-техническое и иное оборудование по акту в надлежащем состоянии.

### **3. Права и обязанности Наймодателя.**

3.1. Наймодатель имеет право требовать:

- соблюдения правил внутреннего распорядка интерната и правил пожарной безопасности;
- использования предоставленной жилой площади в общежитии в соответствии с ее назначением;
- исполнения Нанимателем иных обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязуется:

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание интерната;
- создавать надлежащие условия для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- поддерживать в интернате установленный порядок, организацию быта учащихся, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;
- укомплектовывать интернат мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся;
- содержать интернат в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания интерната, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря.

### **4. Ответственность сторон.**

За невыполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **5. Срок действия договора.**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами, заключается на срок до расторжения договора об обучении.

### **6. Расторжение договора.**

При выселении учащегося из интерната настоящий договор считается расторгнутым со дня выселения.

Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по иным основаниям, установленным законодательством РФ.

### **7. Прочие условия.**

Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий у учащегося.

Наймодатель \_\_\_\_\_ /Т.А. Малинина/  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Ознакомлен(а). Учащийся(ая) \_\_\_\_\_  
(подпись)