

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Самарской области Приволжского района»

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка

Протокол
Педагогического совета
от 28 августа 2016 года № 1

Утверждаю
Директор
ГБОУ школы-интерната
с. Обшаровка
Т.А. Малинина
Приказ
от 1 сентября 2016 года № 184



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
воспитателей и классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение – структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу воспитателей.

1.2. Методическое объединение – субъект внутришкольного управления.

Методическое объединение создается на добровольной основе.

2. Задачи методического объединения.

2.1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки воспитателей, классных руководителей по вопросам психологии, дефектологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Вооружать воспитателей, классных руководителей современными воспитательными и коррекционными технологиями, знанием современных форм и методов работы.

2.3. Координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

2.4. Изучать, обобщать и использовать в практике новейшие материалы по воспитанию обучающихся в журналах.

2.5. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Методическое объединение возглавляет руководитель.

3.2. Руководитель методического объединения выбирается членами методического объединения из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

3.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.

3.4. Заседания методического объединения проводятся 1-2 раза в четверть.

4. Основные направления деятельности методического объединения.

4.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ деятельности групп.

4.2. Координирует воспитательную и коррекционную деятельность групп, организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

4.4. Организует изучение и освоение воспитателями технологий воспитания, коррекции, форм и методов воспитательной работы.

4.5. Обсуждает социально-педагогические программы воспитателей; материалы обобщения передового педагогического опыта работы воспитателей, классных руководителей, материалы аттестации воспитателей.

5. Документация методического объединения.

5.1. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседания методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведения мероприятий; тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности воспитателей, классных руководителей;
- материалы «методической копилки» воспитателя.

6. Компетенция членов методического объединения.

6.1. Анализ деятельности каждого члена методического объединения.

6.2. Определение темы самообразования воспитателей, классных руководителей.

6.3. Участие в курсах повышения квалификации.

6.4. Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.

6.5. Работа по аттестации педагогов.

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения воспитателей и классных руководителей.

7.1. Планирует, готовит и анализирует деятельность методического объединения.

7.2. Отвечает за своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях.

7.3. Совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы, принципов КРО;
- выполнение воспитателями, классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей и классных руководителей.

7.4. Проводит заседания методического совета.

7.5. Организует взаимодействие воспитателей-членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы.

7.6. Изучает, обобщает, предлагает использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей, классных руководителей.

7.7. Консультирует по вопросам воспитательной работы воспитателей, классных руководителей.

7.8. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

7.9. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы.