

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка
Приволжского района Самарской области»

Утверждаю

Директор

ГБОУ школы-интерната

с. Обшаровка

Т.А. Малинина

Приказ

от 1 сентября 2016 года № 184



Положение

о ежегодном публичном докладе

1. Общие положения.

1.1. Публичный доклад ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка (далее – доклад) является важным и обязательным средством обеспечения информационной открытости школы-интерната (далее – образовательное учреждение), отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

Доклад призван информировать прежде всего родителей (законных представителей), местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития образовательного учреждения, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

1.2. Основными группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители), обучающиеся, учредители, социальные партнеры образовательного учреждения, общественность.

Доклад должен помочь родителям (законным представителям), планирующим направить ребенка на воспитание и обучение в данное образовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

1.3. В подготовке доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с таблицами и комментариями к ним.

1.5. Доклад подписывается руководителем образовательного учреждения.

1.6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения – в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» и др.

1.7. Администрация школы обеспечивает хранение докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

2. Структура доклада.

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика образовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе экономические, социальные, транспортные и др.).

2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, группам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства).

2.1.3. Структура управления образовательным учреждением, включая органы самоуправления.

2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, включая материально-техническую базу.

2.1.5. Формы организации учебной и внеурочной деятельности.

2.1.6. Учебный план образовательного учреждения, режим его работы.

2.1.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.9. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, олимпиад, ученических конкурсов, спортивных соревнований, мероприятий в сфере искусства и др.).

2.1.10. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению их здоровья.

2.1.11. Организация питания.

2.1.12. Обеспечение безопасности.

2.1.13. Основные направления, результаты воспитательной деятельности и дополнительного образования.

2.1.14. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.15. Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями: социально значимые мероприятия и программы (проекты) образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

2.1.16. Основные проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

2.1.17. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития образовательного учреждения.

2.2. Разделы доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет обозначение тех конкретных результатов, которых достигло образовательное учреждение за отчетный год (по каждому из разделов доклада).

Информация представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы доклад в общем объеме был доступен для прочтения обучающимся, их родителям (законным представителям). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка и представление доклада.

3.1. Подготовка доклада осуществляется администрацией образовательного учреждения (директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, старшим воспитателем, заместителем директора по АХЧ, главным бухгалтером), также могут привлекаться руководители методических объединений. Доклад представляется в рамках образовательного учреждения 1 раз в год (в начале учебного года) на педагогическом совете и (или) собрании трудового коллектива, а также на общем родительском собрании (конференции).

3.2. Для информирования широкого круга общественности формами представления могут быть:

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом доклада;
- публикация сокращенного варианта доклада в печатных СМИ;
- размещение доклада в сети Интернет, на сайте образовательного учреждения.

3.3. В докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложение по различным направлениям деятельности образовательного учреждения.