

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Обшаровка  
Приволжского района Самарской области»

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка  
Протокол  
заседания Общего собрания  
от 28 августа 2016 года № 1

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ школы-интерната  
с. Обшаровка  
Т.А. Малинина  
Приказ  
от 01 сентября 2016 года № 184



## Положение о Педагогическом совете

## **1.Общи положения.**

1.1.Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2.В состав Педагогического совета входят: директор ОУ (как правило, в должности председателя), его заместители, учителя, воспитатели, медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь.

1.3.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2.Задачи Педагогического совета.**

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ОУ.

## **2.Функции Педагогического совета.**

Определение стратегии образовательного процесса;

- обсуждение анализа и выбора образовательных программ и способов их реализации;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей) по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение и утверждение годового календарного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- рассмотрение и утверждение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.

### **3.Права Педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, режим ОУ.

### **4.Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5.Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Состав Педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.2.Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение

учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.3.Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.4.Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

5.5.Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6.Документация Педагогического совета.**

6.1Протоколы Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2.Протоколы Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

6.3.Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4.Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

