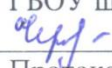



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Обшаровка Самарской области Приволжского района»

Согласовано
Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка
 Е.И. Черницына
Протокол
от 1 сентября № 1

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ школы-интерната с. Обшаровка

Протокол
Педагогического совета
от 28 августа 2016 года № 1

Утверждаю
Директор
ГБОУ школы-интерната
с. Обшаровка
 Т.А. Малинина
Приказ
от 1 сентября 2016 года № 184



ПОЛОЖЕНИЕ
об Именном образовательном чеке на повышение
квалификации работника образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Именной образовательный чек на повышение квалификации работника образования (далее - Чек) является документом, подтверждающим право его обладателя на гарантированное финансирование повышения квалификации один раз в пять лет. Обучение осуществляется по выбору в одном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования (далее - Учреждение), имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и предоставляющем эти услуги на договорной основе с министерством образования и науки Самарской области (далее - Министерство).

1.2. Размер гарантированной оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждениями на основе Чека, устанавливается Министерством.

1.3. Гарантированное Министерством финансирование повышения квалификации работников образования на основе Чека осуществляется ежегодно из расчета не более 20-ти процентов от общей численности работников образования.

1.4. Чек изготавливает Министерство, по единой форме для всех категорий работников образования, имеющих право повышать квалификацию по Чеку, и действителен только в случае соблюдения всех требований по его заполнению.

1.5. Чек действителен для предъявления в Учреждение в течение 5-ти лет с момента его выдачи.

1.6. Испорченные Чеки могут быть заменены Министерством только в случае их возвращения до представления в Учреждение.

1.7. Неиспользованные Чеки подлежат возврату в Министерство.

1.8. Утерянные Чеки не восстанавливаются.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ОСНОВЕ ЧЕКА

2.1. Образовательные услуги по повышению квалификации на основе Чека (далее – образовательные услуги) предоставляются руководящим и педагогическим работникам государственных, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Учебные планы и программы повышения квалификации работников образования должны иметь заключение экспертного совета Министерства. Перечень программ повышения квалификации, формы и сроки обучения определяются Учреждением на каждый календарный год.

2.3. Полный курс повышения квалификации работников образования в объеме не менее 144,5 часа предусматривает инвариантную и вариативную части Чека, состоящие из двух учебных блоков каждая, и итоговую аттестацию.

2.4. Министерство формирует задание на инвариантную часть Чека в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и доводит его до сведения Учреждений.

2.5. Учебные планы и программы повышения квалификации двух инвариантных учебных блоков в объеме не менее 36 часов каждый Учреждения разрабатывают в соответствии с заданием Министерства и требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ (приказ Минобразования России от 10.06.97 № 000).

Учебные планы и программы повышения квалификации двух вариативных учебных блоков в объеме не менее 36 часов каждый Учреждения разрабатывают в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.6. Учреждения предоставляют образовательные услуги по всем учебным блокам.

2.7. Учреждения издают и доводят до сведения территориальных управлений Министерства (далее - ТУМ), органов управления образованием городских округов Самара и Тольятти (далее - ГО) и подведомственных Министерству государственных образовательных учреждений (далее - ОУ) информационные материалы об образовательных услугах.

2.8. Владелец Чека самостоятельно избирает Учреждение, программы, формы и сроки повышения квалификации в соответствии с предложенными информационными материалами и определяет очередность прохождения учебных блоков.

2.9. Оценка уровня освоения работниками образования программ отдельных учебных блоков проводится по результатам текущего контроля.

2.10. Освоение программ повышения квалификации в полном объеме (144,5 часа) завершается итоговой аттестацией работников образования.

2.11. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, в состав которой входит председатель, два члена и секретарь. Персональный состав комиссии утверждается руководителем Учреждения.

В обязанности членов комиссии входит подготовка и проведение итоговой аттестации, разработка аттестационных материалов.

Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение прав и интересов аттестуемых работников образования.

2.12. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, собеседования, реферата, научно-обоснованного педагогического проекта, презентации обновленного методического портфолио и других формах по выбору работника образования.

2.13. Итоговая аттестация работников образования проводится на основе оценки уровня качества их теоретических и практических знаний, освоения современных технологий решения задач по профилю профессиональной деятельности в рамках программ повышения квалификации.

Получить полный текст

Работникам образования, успешно завершившим курс обучения и получившим в ходе итоговой аттестации высокую оценку уровня их профессиональной компетентности по профилю деятельности, комиссия может выдать положительные рекомендации на первую или высшую квалификационные категории.

2.14. Владелец Чека имеет право использовать его для повышения квалификации в составе педагогического коллектива образовательного учреждения, в котором он работает.

2.15. Образовательное учреждение имеет право использовать Чеки, полученные его специалистами, для целенаправленного повышения квалификации педагогического коллектива.

2.16. Использование Чека для повышения квалификации педагогического коллектива возможно при условии письменного согласия владельца Чека.

2.17. Руководитель образовательного учреждения имеет право обратиться в орган управления образованием по подчиненности с просьбой об одновременной выдаче Чеков членам педагогического коллектива.

2.18. Члены педагогического коллектива имеют право вложить в коллективное обучение все или определенную часть отрывных талонов.

2.19. Образовательное учреждение заключает с Учреждением договор на оказание услуг по повышению квалификации педагогического коллектива. К договору прилагаются учебный план и программа обучения педагогического коллектива, утвержденные на педагогическом совете образовательного учреждения и получившие положительную оценку экспертного совета Министерства.

3. ОПИСАНИЕ ИМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧЕКА

3.1. Чек состоит из семи листов (Приложение).

3.1.1. На лицевой стороне первого листа Чека указано: «Именной образовательный чек на повышение квалификации работника образования Самарской области».

На оборотной стороне первого листа содержится «Памятка по использованию Чека на повышение квалификации работника образования».

3.1.2. Второй лист Чека содержит подтверждение повышения квалификации работника образования по всем учебным блокам. Лицевая сторона состоит из двух частей. Первая (левая) часть листа содержит: записи «Министерство образования и науки Самарской области», «Именной образовательный чек № ____», информацию о владельце Чека (фамилия, имя, отчество, место работы и должность), дате выдачи и общем объеме часов, подлежащих гарантированной оплате, место для подписи министра образования и науки Самарской области и

печати Министерства, а также место для подписи руководителя и печати ТУМ, ГО или ОУ, выдавшего Чек.

Вторая (правая) часть листа содержит надпись «Свидетельство о повышении квалификации работника образования» (далее - Свидетельство).

Оборотная сторона второго листа содержит информацию о владельце Чека (фамилия, имя, отчество), общем объеме курса повышения квалификации, а также Учреждении, сроках обучения, объемах учебных часов, наименовании программ повышения квалификации, результатах текущего контроля, теме итоговой работы, результате итоговой аттестации и места для подписей ответственных за учебные блоки, руководителя и печатей Учреждения по каждому учебному блоку.

3.1.3. Четыре листа Чека представляют собой отрывные талоны, состоящие из двух частей – «А», «Б», заполняемые с обеих сторон.

Лицевая сторона части «А» отрывного талона содержит: запись «Для министерства образования и науки Самарской области»; регистрационный номер Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Свидетельстве; статус учебного блока (инвариантный или вариативный блок); сведения об Учреждении; объеме учебных часов и наименовании программы повышения квалификации; фамилии, имени, отчестве, месте работы и должности владельца Чека, а также место для его подписи, место для печати ТУМ, ГО или ОУ, выдавшего Чек, и подписи его руководителя.

Лицевая сторона части «Б» отрывного талона содержит: запись «Для учреждения повышения квалификации»; регистрационный номер Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Свидетельстве; статус учебного блока, указанного в части «А» на лицевой стороне этого же листа Чека; сведения об Учреждении; объемах учебных часов и наименовании программы повышения квалификации; фамилии, имени, отчестве, месте работы, должности владельца Чека и место для его подписи, а также место для печати ТУМ, ГО или ОУ, выдавшего Чек, и подписи его руководителя.

Оборотные стороны каждой части «А» и «Б» отрывного талона имеют одинаковое содержание: сведения об объеме программы, форме, стоимости и сроках обучения, а также место для печати Учреждения, подписей его руководителя и ответственного за учебный блок.

3.1.4. Последний лист Чека также представляет собой отрывной талон «Итоговая аттестация», состоящий из двух частей – «А», «Б», заполняемых с обеих сторон.

Лицевая сторона части «А» отрывного талона содержит запись: «Для министерства образования и науки Самарской области»; регистрационный номер данного Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Свидетельстве; сведения об Учреждении; профиле профессиональной деятельности, квалификационной категории, фамилии, имени, отчестве, месте работы и должности владельца Чека, а также места для его подписи, печати ТУМ, ГО или ОУ, выдавшего Чек, и подписи его руководителя.

Лицевая сторона «Б» отрывного талона содержит: запись «Для учреждения повышения квалификации»; регистрационный номер Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Свидетельстве; сведения об Учреждении; профиле профессиональной деятельности, квалификационной категории, фамилии, имени, отчестве, месте работы, должности владельца Чека, а также места для его подписи, печати ТУМ, ГО или ОУ, выдавшего Чек, и подписи его руководителя.

Оборотные стороны частей «А» и «Б» отрывного талона имеют одинаковое содержание: сведения о количестве часов, стоимости, форме и сроках проведения аттестации, а также место для печати Учреждения, подписей его руководителя и председателя аттестационной комиссии.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, ВЫДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ ИМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧЕКА

4.1. Министерство регистрирует Чеки в «Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков» и выдает их ТУМ, ГО, ОУ на основании заявок и доверенностей.

4.2. ТУМ, ГО, ОУ оформляют заявки на бланках с указанием даты и исходящего номера. Заявки подписываются руководителями ТУМ, ГО, ОУ.

4.3. Чек выдается работникам образования, не повышавшим квалификацию свыше пяти лет. Другие условия выдачи Чека определяют соответствующие ТУМ, ГО, ОУ по согласованию с Министерством.

4.4. ТУМ, ГО, ОУ регистрируют Чеки в «Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков», предварительно заполнив лицевую сторону отрывных талонов и заверив подписью руководителя и печатью, на основании заявления работника образования.

4.5. В установленные Учреждением сроки работник образования информирует его о выборе программы, формы и сроков повышения квалификации.

4.6. Владелец Чека передает Чек в избранное Учреждение.

4.7. Чек действителен для предъявления в Учреждение при условии его заполнения и оформления согласно пункту 4.4 настоящего Положения.

4.8. Учреждение регистрирует владельцев Чеков, прибывших для повышения квалификации, оформляет соответствующий раздел Свидетельства и заверяет подписями ответственного за учебный блок и руководителя, а также печатью Учреждения.

Оформленное Свидетельство остается у владельца Чека и служит документом, подтверждающим его повышение квалификации.

4.9. Заполненные отрывные талоны (части «А») Учреждения передают в Министерство. Сроки предоставления отрывных талонов и оплаты выполненных образовательных услуг определяются договором или государственным контрактом между Учреждением и Министерством (далее - Контракт).

4.10. Выполнение условий Контракта оформляется актом сдачи - приема выполненных образовательных услуг.